

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
ระบบสมุดปกครอครบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-LOGBOOK)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่าน ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเก็บอยู่ในระบบสมุดปกครอครบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-LOGBOOK) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า (“กิจกรรมการประมวลผล”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สป.พม.”) ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่เก็บรวบรวมจากท่าน เพื่อดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

สป.พม. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางให้ครอบคลุมทุกมิติแบบองค์รวม ให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง และครัวเรือนให้มั่นคงมีความสุขสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน และมีฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนระดับประเทศที่เกิดจากการบูรณาการข้อมูลจากทุกหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และพัฒนา “ระบบสมุดปกครอครบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-LOGBOOK) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” ให้สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชน การจัดสวัสดิการสังคม เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ สป.พม. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

๑. ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สป.พม. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐ (Public tasks) ที่ สป.พม. ได้รับภายใต้กฎหมาย ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีหน้าที่และอำนาจ (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม และ (๘) พัฒนาและจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกระทรวง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกระทรวงและการให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน ข้อ ๑๘ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีหน้าที่และอำนาจตาม (๕) ส่งเสริมและประสานงานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งการส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่และอำนาจในการจัดสวัสดิการสังคม (๘) รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาสังคมในระดับจังหวัด และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยมาตรการทางบริหารสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) โดย สป.พม. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลเพื่อการติดตาม การตรวจสอบ หรือเพื่อการส่งข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙

๑.๓ สป.พม. ได้รับความยินยอมจากท่าน (Consent)

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๒.๑ เพื่อใช้ตรวจสอบ และยืนยันตัวตนของท่านว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย และ/หรือกลุ่มเป้าหมายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีสิทธิ์ในการได้รับความช่วยเหลือ บริการ หรือสวัสดิการเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรืออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นต้น

๒.๓ เพื่อลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในกรณีที่ท่าน ใช้บริการระบบสนับสนุนการสร้างและลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Platform) ของ สป.พม.

๒.๔ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ สป.พม. ภายใต้อาณัติของหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

๒.๕ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

๒.๖ เพื่อการวิเคราะห์และประมวลผล ตลอดจนการทำโปรไฟล์ โดย สป.พม. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับการวิเคราะห์ทางสถิติและเพื่อช่วยให้ สป.พม. ทราบถึงความต้องการของท่าน รวมถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับบริการที่ท่านเลือกใช้ สิ่งนี้สามารถช่วยให้ สป.พม. สามารถให้บริการท่านได้ดีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนกำหนดแนวทางในการปรับปรุงบริการ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ของ สป.พม. ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ เพื่อการติดต่อประสานงาน และ แจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ท่าน

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.พม. เก็บรวบรวมและใช้

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้ง ในข้อ ๒. สป.พม. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บรวบรวม รวมทั้งรายการข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านการสัมภาษณ์ สมุดพกครอบครัว	- ข้อมูลส่วนตัว : เลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัว ที่อยู่ ลักษณะของครัวเรือน ลักษณะที่ตั้งที่พักอาศัย ภาพบ้าน หนังสือยินยอม - ข้อมูลส่วนครอบครัว : เลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัว ลักษณะของครอบครัว

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
	- ข้อมูลส่วนสมาชิก : คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายสมาชิก วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส เบอร์โทรศัพท์ การศึกษา อาชีพ ข้อมูลรายได้ ข้อมูลรายจ่าย ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการรับสวัสดิการ และข้อมูลสภาพปัญหาความเดือดร้อน
๒. เก็บข้อมูลผ่านการเยี่ยมชม หรือการใช้บริการในส่วนต่าง ๆ บนเว็บไซต์ mso-logbook.m-society.go.th	- ข้อมูลภายในคุกกี้ (Cookie data)

๓.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๑. เพื่อสำรวจวางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางอย่างยั่งยืน และจัดสรรสวัสดิการภาครัฐอย่างเหมาะสม	- ข้อมูลส่วนครัวเรือน : เลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครัวเรือน ที่อยู่ ลักษณะของครัวเรือน ลักษณะที่ตั้งที่พักอาศัย ภาพบ้าน หนังสือยินยอม - ข้อมูลส่วนครอบครัว : เลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครอบครัว ลักษณะของครอบครัว - ข้อมูลส่วนสมาชิก : คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายสมาชิก วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส เบอร์โทรศัพท์ การศึกษา อาชีพ ข้อมูลรายได้ ข้อมูลรายจ่าย ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการรับสวัสดิการ และข้อมูลสภาพปัญหาความเดือดร้อน
๒. เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติของการเยี่ยมชมสำหรับการติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ เว็บไซต์ mso-logbook.m-society.go.th	- ข้อมูลภายในคุกกี้ (Cookie data)

๔. คุกกี้

สป.พม. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันใน กิจกรรมการประมวลผลตามประกาศนี้ หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการ และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของ สป.พม. และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงหน้าแดชบอร์ดนำเสนอสถิติข้อมูลสำหรับประชาชน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

ท่านมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สป.พม. เก็บรวบรวม (โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการ) เว้นแต่กรณีที่ สป.พม. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๓ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยท่านมีสิทธิขอให้ สป.พม. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๕.๔ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สป.พม. ได้ตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านเพื่อให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๕.๔.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๕.๔.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สป.พม. ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม เว้นแต่ท่านประสงค์ให้ สป.พม. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๕.๔.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สป.พม. กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๕ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สป.พม. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สป.พม. แสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของ สป.พม.)

๕.๖ สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สป.พม. ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สป.พม. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือเงื่อนไขการใช้บริการให้ สป.พม. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

๕.๗ สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สป.พม. ได้ ในกรณีที่ สป.พม. ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สป.พม. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สป.พม. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สป.พม. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายการกรรม โดย สป.พม. ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สป.พม. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

๖.๒ สป.พม. ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๖.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สป.พม. (ถ้ามี) หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

๖.๔ เป็นการกระทำตามสัญญาของ สป.พม. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน

๖.๕ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

๖.๖ เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สป.พม. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์และตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว สป.พม. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิชอบพอ การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สป.พม. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

๘. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สป.พม. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สป.พม. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สป.พม. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติและหน้าที่ของ สป.พม. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สป.พม. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.พม. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สป.พม. เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สป.พม. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง สป.พม. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความมั่นคงปลอดภัย และป้องกันมิให้ผู้อื่นที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล รวมถึงรักษาความถูกต้องของข้อมูล ท่านจะต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่านหรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกทราบ หากท่านได้มีการแบ่งปัน หรือเปิดเผยรหัสผ่านหรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น หรือแม้ว่าในกรณีใด ๆ ที่ท่านไม่สามารถรักษาความลับในรหัสผ่านส่วนตัว หรือไม่สามารถควบคุมการใช้งานของรหัสผ่านของท่านได้ ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการกระทำใด ๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ชื่อหรือบัญชีของท่าน โดยถือว่าการกระทำโดยท่านเองและต้องรับผิดชอบตามกฎหมายในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของบัญชี

สป.พม. มีมาตรการการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่น และปฏิบัติตามมาตรการการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.พม. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดย สป.พม. มีมาตรการรักษา ความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อ สป.พม. มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สป.พม. จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.พม. เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

ทั้งนี้ สป.พม. ขอให้ข้อมูลกับท่านว่า ปัจจุบันยังไม่มีวิธีการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่สมบูรณ์แบบหรือไม่มีช่องโหว่ที่ไม่สามารถผ่านเข้าไปได้ ประกอบกับอาจมีบุคคลภายนอกที่พยายามดักข้อมูลหรือทำการใด ๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลระหว่างการส่งข้อมูลหรือเข้ามาในระบบของท่าน

หรือของ สป.พม. อย่างไม่มีสิทธิตามกฎหมาย และบุคคลดังกล่าวอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

อย่างไรก็ดี สป.พม. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศว่าด้วยการ จัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ และการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และแผนการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สป.พม. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่าน ทางช่องทาง ที่เหมาะสม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๐๔-๕ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ictc@m-society.go.th เป็นต้น

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคแรก คัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้ง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สป.พม. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็น หลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สป.พม. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านนั้นได้

๑๑. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สป.พม. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจ มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-LOGBOOK) กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดย สป.พม.ขอรับรองว่าจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สป.พม. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะแจ้งให้ ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือระบบสมุดพก ครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-LOGBOOK) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือ ช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่ สป.พม. ดำเนินการ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี สป.พม. แนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบ ประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางดังกล่าวก่อนที่จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าใช้งานบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลง ในประกาศนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศ ทั้งนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไป ภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการ เปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว และโปรดติดต่อมายัง สป.พม. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๑๓. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.พม. หรือเกี่ยวกับประกาศนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๐๓๔ ชั้น ๑๙ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕, e-mail : ictc@m-society.go.th